**Bekræftelse af budget**

Denne skabelon skal bruges ved alle ansøgninger til Danmarks Frie Forskningsfond. Skabelonen skal printes, udfyldes samt underskrives og stemples. Herefter skal den vedlægges i PDF-format som bilag til din ansøgning i E-grant.

Ansøger, klik her for at indsætte navn på ansøger.

bekræfter med sin underskrift:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ansøgers underskrift*

at alle de opgivne informationer i ansøgningen er korrekte, og at der i alt søges følgende beløb fra Danmarks Frie Forskningsfond:

|  |
| --- |
| Klik her for at indsætte ansøgt beløb.*Ansøgt beløb i kr. inkl. overhead/administrationsbidrag. Det angivne beløb skal være identisk med det totalt ansøgte beløb, som du angiver i E-grant blanketten.* |

**Den administrerende institution**

Den administrerende institution, defineret som den institution eller virksomhed der varetager økonomi- og personaleadministration for det ansøgte projekts/ansøgers udgifter i projektperioden, bekræfter med ledelsens underskrift og stempel, at budgettet er godkendt, at projektet kan udføres på institutionen/virksomheden, samt at ansøgningen og dens indhold lever op til institutionens implementering af anbefalingerne fra Udvalg om retningslinjer for internationalt forsknings- og innovationssamarbejde (URIS):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Institutionens/virksomhedens underskrift og stempel